****

**План ввода в должность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(стажера)**

**Магазин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель (Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наставник ( Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Курс  | Ответственный за проведение | Место проведения | Отметка о прохождении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**План ввода в должность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Планируемый результат (ТЕМА) | Отметка наставника  | Отметка стажера  |
| 1 неделя | 1. Знакомство сотрудника с магазином:- структура компании и магазина,-помещения магазина их предназначение, места работы и отдыха, рабочее место, правила прихода и уход с работы, график работы и тп;- рассказать о корпоративной этике и требованиям к внешнему виду;-функции и задачи сотрудника;-должностные обязанности;-функции других сотрудников, взаимодействие;- правила внутреннего трудового распорядка;-правила техники безопасности;- порядок и критерии прохождения испытательного срока.2. Знакомство сотрудника с рабочим местом:- обеспечить необходимым инструментом;-объяснить как пользоваться техническими средствами необходимыми для работы;3. Знакомство и изучение сотрудника документов: задания на день, отчеты и тп;4. Изучение Правила УДДС +5. Изучение сервисных программ, акций в магазине. |  |  |
| 1 неделя  | **На рабочем месте.**1. Изучение стандартов качества обслуживания покупателей.
2. Изучение Закона о ЗПП
3. Изучение правил работы с информационными системами, порталом, кассой и тп.
4. Изучение ассортимента магазина.
5. Изучение требований и правила к оформлению ТЗ, ценников , выкладке, предпродажной подготовке и тп.
6. Практической изучение принципов выкладки.
7. Практическое изучение работы за кассой.
8. Практическая работа с покупателями.
 |  |  |
| 2-4 неделя  | **На рабочем месте.**1. Практической изучение принципов выкладки.
2. Практическое изучение работы за кассой.
3. Изучение товародвижения в магазине.
4. Практическая работа с покупателями.
5. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника.
 |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Протокол оценки сотрудника по выходу с испытательного срока**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П\П** | **Вопрос** | **Оценка ответа**  | **Кто задавал вопрос**  | **Заметки**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Испытательный срок продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выведен с испытательного срока с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Состав комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**