****

**План ввода в должность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(стажера)**

**Магазин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель (Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наставник ( Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Курс | Ответственный за проведение | Место проведения | Отметка о прохождении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**План ввода в должность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Планируемый результат (ТЕМА) | Отметка наставника | Отметка стажера |
| 1 неделя | 1. Знакомство сотрудника с магазином:  - структура компании и магазина,  -помещения магазина их предназначение, места работы и отдыха, рабочее место, правила прихода и уход с работы, график работы и тп;  - рассказать о корпоративной этике и требованиям к внешнему виду;  -функции и задачи сотрудника;  -должностные обязанности;  -функции других сотрудников, взаимодействие;  - правила внутреннего трудового распорядка;  -правила техники безопасности;  - порядок и критерии прохождения испытательного срока.  2. Знакомство сотрудника с рабочим местом:  - обеспечить необходимым инструментом;  -объяснить как пользоваться техническими средствами необходимыми для работы;  3. Знакомство и изучение сотрудника документов: задания на день, отчеты и тп;  4. Изучение Правила УДДС +  5. Изучение сервисных программ, акций в магазине. |  |  |
| 1 неделя | **На рабочем месте.**   1. Изучение стандартов качества обслуживания покупателей. 2. Изучение Закона о ЗПП 3. Изучение правил работы с информационными системами, порталом, кассой и тп. 4. Изучение ассортимента магазина. 5. Изучение требований и правила к оформлению ТЗ, ценников , выкладке, предпродажной подготовке и тп. 6. Практической изучение принципов выкладки. 7. Практическое изучение работы за кассой. 8. Практическая работа с покупателями. |  |  |
| 2-4 неделя | **На рабочем месте.**   1. Практической изучение принципов выкладки. 2. Практическое изучение работы за кассой. 3. Изучение товародвижения в магазине. 4. Практическая работа с покупателями. 5. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника. |  |  |
|  |  |  |  |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*Протокол оценки сотрудника по выходу с испытательного срока**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П\П** | **Вопрос** | **Оценка ответа** | **Кто задавал вопрос** | **Заметки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Испытательный срок продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выведен с испытательного срока с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Состав комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**